



## Regler vid frånvaro

1. Vid sjukdom ska anmälan göras varje dag under sjukdomsperioden via skolans lärplattform ”Schoolsoft”. Webbadress: [sms6.schoolsoft.se/ragnhild](https://sms6.schoolsoft.se/ragnhild).  
Om tillgång till internet saknas kan anmälan göras på skolans telefonsvarare: 08-554 231 00 alt.via mail [ragnhild@ragnhild.com](mailto:ragnhild@ragnhild.com) .  
Före klockan 09.00 på morgonen vill vi få in sjukanmälan.  
För omyndig elev görs anmälan av vårdnadshavare.
2. Om eleven blir sjuk under skoldagen och måste gå hem skickar eleven ett sms till sin mentor.
3. För planerad frånvaro ska en ledighetsansökan lämnas in senast två veckor innan ledigheten infaller för att ansökan ska hinna behandlas. Ledighetsansökan lämnas i mentors postfack. Det är rektor som beviljar all ledighet. Nedan följer reglerna för vilka orsaker ledighet kan beviljas.
4. All otillåten frånvaro räknas som skolk och kommer att rapporteras till CSN om frånvaron omfattar mer än några enstaka timmar i en månad.

## Regler för ledighet

Orsak till begärd ledighet	Beviljas/ Beviljas ej	Kommentarer/Villkor
Enskilda angelägenheter	Bedöms från fall till fall	Gäller t ex vid bröllop och begravning inom familjen samt större idrottsaktiviteter.
Familjeresor under skoltid	Beviljas	Resa tillsammans med familjen eller för att besöka närmaste familjen beviljas med <u>högst 10 dagar sammanlagt under gymnasietiden</u> .
Läkar-/tandläkarbesök	Beviljas normalt	Företrädesvis bör tandläkarbesök och läkarbesök bokas utanför lektionstid.
Mönstring	Beviljas	
Teoriprov, Halkkörning och Uppkörning för körkort	Beviljas	
Teori och körlektioner	Beviljas Ej	



## Ledighetsansökan

Ska lämnas in till mentor två veckor före aktuellt datum för ledigheten.

### Ifylls av elev och vårdnadshavare för omyndig elev

Elevens namn	Klass
Önskad ledighet fr o m - t o m	Antal dagar
Orsak till ledigheten	
Elevens namnteckning	Vårdnadshavarens namnteckning

### Ifylls av mentor

Tidigare antal frånvarotimmar	
<input type="text"/>	Total frånvaro
<input type="text"/>	Beviljad ledighet
<input type="text"/>	Olovlig frånvaro
<input type="text"/>	Kommentar
<input type="text"/> Avråder	
Datum	Mentorns underskrift

### Ifylls av rektor

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej	Datum	Rektors underskrift
-----------------------------------	--------------------------------------	-------	---------------------

### Åter mentor

<input type="checkbox"/> Kopia till elev/vårdnadshavare	<input type="checkbox"/> Kopia till mentor	<input type="checkbox"/> Original till expedition
---	--	---

### Kommentarer till ansökan om ledighet:

Om och när skolan beviljar ledighet måste eleven, och i förekommande fall även vårdnadshavaren, vara medveten om följande:

- eleven måste själv kontakta berörda lärare för att ta reda på vad som ska läsas in i samband med ledigheten
- inga krav på extrainsatser eller stödåtgärder kan ställas på skolan för att ta igen undervisningsmoment. Vid beslut om eventuella stödinsatser i berörda ämnen i framtiden kommer ledigheten att tas i beaktande .
- prov och andra examinationer som infaller under ledigheten kan inte göras på annan tid, vilket kan ge sämre betygsunderlag vid betygsättning